

国企档案管理中的档案利用与服务创新

● 颜月梅



[摘要] 在国有企业发展进程中,档案不仅是企业历史的忠实记录者,更是企业决策和运营过程中不可或缺的重要资源。通过科学有效的档案管理,能显著缩短企业决策时间,提升企业经营管理效率。尤其在应对诸如财务危机或市场波动等突发事件时,档案的快速而准确的检索功能,能够助力企业迅速做出应对措施,有效降低风险。因此,国有企业档案管理的创新与服务工作,不仅关系到企业的历史传承,更关系到企业的未来发展。笔者结合多年工作经验,深入分析国企档案管理中的档案利用与服务创新策略,希望可以为国有企业的可持续发展提供帮助。

[关键词] 国有企业;档案管理;档案利用;服务创新

档案作为企业历史的真实记录者,翔实记载了企业发展历程中的重大事件,具有不可替代的重要价值。在国有企业的经营管理中,档案资料不仅帮助企业管理层回顾历史、总结经验,更在风险评估和战略规划中扮演着重要的角色。通过提升档案管理效率,能提高企业经营管理的效率。改进档案检索系统,缩短信息检索时间,从而加速决策流程。在降低企业运营财务风险方面,健全的档案管理能提供精确的财务历史记录,助力企业在审计和合规性检查中迅速提供所需文件,有效避免不必要的财务损失。在人力资源管理方面,改善档案管理方式确保了员工信息的准确性和及时更新,从而在人才选拔、培训和绩效评估等环节发挥重要作用。

Q 国企档案管理的重要作用

(一)记录企业重要发展历程

通过对企业历史文件、会议记录、项目报告等档案资料的系统整理和妥善保存,档案管理工作不仅为企业的历史研究提供翔实的第一手资料,而且为企业的战略规划和决策提供有力支撑。某国有企业通过对档案资料的深入挖掘和分析,成功复原了20世纪80年代初引进国外先进生产线的全过程,不仅为企业后续的技术升级提供了宝贵经验,也为其他企业提供了可借鉴的案例。此外,档案管理工作还能够运用数据挖掘技术,结合企业生命周期理论,分析企业成长的各个阶段,从而为企业的持续发展提供历史视角的借鉴。国有企业档案管理工作通过记录和分析企业的发展历程,为企业提供了衡量自身成长和进步的标尺。

(二)提高企业经营管理效能

在国有企业档案管理中,通过高效利用档案资源,企业得以优化决策流程,减少不必要的重复劳动,进而提高整体运营效率。同时,档案管理的创新服务能够为企业提供更精准的市场分析和预测。例如,通过构建数据挖掘模型,分析历史销售数据和市场趋势,企业能够更准确地把握市场需求,调整产品策略。在提升企业经营管理效能的进程中,档案管理还应重视跨部门的协同合作。通过建立统一的档案信息平台,实现不同部门间的信息共享,避免信息孤岛现象,从而提高决策的全面性和准确性。例如,人力资源部门与财务部门通过共享员工绩效档案和薪酬数据,可以更有效地进行人力资源规划和成本控制,进而提升企业的整体运营效率。

(三)降低企业运营财务风险

通过对企业历史档案的深入挖掘与分析,企业能够识别潜在的财务风险点,从而采取有效的预防措施。例如,通过对以往财务报告的系统回顾,发现某些投资决策的失误,进而调整未来的投资策略。此外,创新档案管理服务,如建立风险评估模型,为企业提供更精确的风险预测。通过构建财务风险评估模型,结合历史数据和市场趋势,企业能够预测未来可能面临的财务风险,并及时调整财务策略。模型的建立和应用,能使企业在面对市场波动时,更加从容不迫,有效规避风险。在实际操作中,国有企业档案管理的创新服务还应包括对财务流程的持续监控和优化。通过档案信息的分析,企业可以发现财务流程中的漏洞和不足,进而采取措施进行改进。

（四）提升人力资源管理效率

通过科学运用档案资源，企业能够构建更为精准的人才评估体系，进而优化人力资源配置。国企通过数字化档案系统，详尽记录员工的过往绩效、培训经历和技能水平等，实现了对人才的全方位评估。此举不仅可以提升招聘和晋升决策的效率，还可以显著提高员工的工作满意度。此外，档案管理在人力资源管理中的应用还体现在员工培训与发展上。通过深入分析员工的档案资料，企业能够识别出员工的技能缺口，并制定个性化的培训计划。通过引入先进的数据分析工具和人工智能技术，企业能够对员工档案进行深度挖掘，预测人才需求趋势，从而在人力资源规划上做出更为科学的决策。

❶ 国企档案管理中存在的主要问题

（一）管理体制不完善

在国有企业档案管理领域，由于缺少统一的管理标准和规范，档案的收集、整理、保存和利用常常呈现出碎片化和随意性，不仅影响了档案资源的完整性和准确性，也降低了档案服务的效率和质量。此外，管理体系的不健全还表现在档案管理人员的专业培训不足，缺乏对档案价值和重要性的认识，无法有效推动档案资源的深度挖掘和创新利用。因此，国有企业必须重视档案管理体系的建立和健全，通过建立科学合理的档案管理体系，确保档案管理工作的规范性和高效性，从而为档案利用与服务创新提供坚实的基础。

（二）信息化水平低

目前，一些国有企业在档案信息化建设方面的投入不足，致使档案管理工作仍局限于传统的人工操作模式之中。在信息化背景下，档案不仅是历史的记录者，更是企业决策的重要参考。然而，由于缺少先进的数据分析工具和平台，国有企业档案中蕴含的大量数据难以转化为对企业具有实际指导意义的信息。以某国有能源公司为例，尽管拥有数十年的项目档案积累，但由于缺乏有效的数据挖掘技术，这些档案中蕴含的宝贵经验无法为当前的项目管理提供有益参考，不仅造成了资源的浪费，也可能会错失提升企业竞争力的机遇。此外，信息化水平的不足还意味着档案安全风险的增加。随着网络技术的迅猛发展，档案信息面临着日益严峻的外部威胁，如黑客攻击、数据泄露等。然而，一些国有企业的档案管理系统在安全防护措施上存在明显短板，如加密技术、访问控制等，使得档案信息极易遭受侵害，不仅给企业带来了直接的经济损失，也对企业的声誉和客户信任造成了不可估量的损害。

（三）安全意识薄弱

在国有企业档案管理中，安全意识的缺失已成为档案信息泄露和损失的重要因素。据相关统计数据显示，每

年因档案管理不当引发的信息安全事件频发，这些事件不仅给企业带来直接的经济损失，更可能对企业的信誉和市场竞争能力造成严重影响。以某国有企业为例，由于档案管理人员对信息安全的重视不足，导致重要商业机密文件泄露，最终造成数百万经济损失，在业界引起了广泛关注和深入讨论。这一事件揭示了档案管理中安全意识的重要性，也警示了其他企业必须加强档案安全教育和培训，切实增强档案管理员员工的安全意识。依据信息安全管理模型（如ISO/IEC 27001），企业应构建一套完善的信息安全管理体系，确保档案从创建、存储、使用到销毁的各个环节均得到严格控制。同时，引入风险评估机制，定期对档案管理流程进行安全审计，有助于识别潜在安全风险，并及时采取相应措施进行预防。因此，国有企业档案管理必须将安全意识贯穿于日常管理之中，通过持续的教育和实践，构筑起坚实的信息安全防线。

（四）技术手段滞后

在国有企业档案管理领域，技术手段的相对滞后已经成为制约档案利用与服务创新的关键因素。目前，诸多国有企业在档案管理上仍然依赖于传统的纸质档案存储和手工检索方式，这不仅效率低下，而且容易造成档案的损坏和遗失。技术手段的滞后不仅影响了档案的快速检索和准确利用，也限制了档案资源价值的深度挖掘和有效服务。国有企业档案管理若要实现服务创新，必须加快技术手段的更新换代，采用先进的信息管理系统，如云存储、大数据分析等，以提高档案管理的自动化和智能化水平。通过技术手段的创新，可以实现档案信息的即时更新、远程访问和智能分析，从而大幅提升档案利用的效率和质量，更好地服务于企业的决策和运营。

❷ 国企档案管理中的档案利用与服务创新的路径

（一）整合信息化技术，提升档案管理效率

随着信息技术的飞速发展，数字化、网络化已经成为档案管理的必然选择。通过引入云计算技术，国有企业能实现档案数据的集中存储和远程访问，不仅增强了数据的安全性，还显著提升了检索和利用的效率。此外，运用大数据分析模型，国有企业能够对档案信息进行深度挖掘，为决策提供更加精准的数据支持。因此，国有企业档案管理应积极引入信息化技术，通过整合先进的信息技术手段，不仅能够提高档案管理的效能，还能为企业的长远发展提供有力支撑。

（二）规范档案管理流程，有效保障档案安全

在国有企业档案管理中，规范档案管理流程是确保档案安全的基础。依据《中华人民共和国档案法》的明确要求，档案管理流程必须包括档案的收集、整理、保管、利

用和销毁等环节。在国企档案管理中,应积极引入 ISO 30301 国际档案管理标准,规范档案管理流程,促使档案的分类、编号、存储和检索实现系统化和规范化,显著提升档案的可追溯性和安全性。同时,建立档案安全风险评估制度,定期开展档案安全检查和评估工作,确保档案在物理、技术、管理等多个维度的安全无虞。

(三)加强档案利用与服务,推动档案资源价值的挖掘

在国有企业档案管理中,强化档案利用与服务是实现档案资源价值深度挖掘的核心环节。通过对档案资源的深入研究,能够为企业的决策提供有力的数据支撑和历史借鉴,进而增强企业的战略规划能力。国有企业通过系统性地整理和分析历史档案,揭示企业发展历程中的关键转折点,为现今的市场定位和产品创新提供宝贵的经验和教训。此外,档案资源的深度开发亦能促进企业文化的传承,如通过举办档案展览、编纂企业历史书籍等途径,提升员工的归属感和企业的社会形象。在深度挖掘档案资源价值的进程中,国有企业可借助现代信息技术手段,例如大数据分析和人工智能技术,提升档案检索的效率和精确度。例如,应用自然语言处理技术对档案内容进行语义分析,能够迅速定位与特定主题相关的档案资料,为研究和决策提供即时的信息支持。同时,通过构建档案资源数据库,实现档案信息的数字化和网络化,不仅能够提供便捷高效的档案服务,还能通过网络平台拓展档案资源的利用范围,实现跨部门、跨区域的资源共享。

(四)完善档案信息资源布局与管理体系

在国有企业档案管理中,完善档案信息资源布局与管理体系是提升档案利用效率与服务质量的核心所在。国有企业积极引入大数据分析技术,对档案信息资源进行深度挖掘和整合,实现档案资源的优化配置。因此,国有企业档案管理应注重档案信息资源的系统化布局,构建起一个全面、多层次、动态更新的档案管理体系,以适应不断变化的业务需求和管理挑战。

(五)注重管理与业务部门协同协作

在国有企业档案管理实践中,强化管理部门与业务部门之间的协同合作,是提高档案利用效能和服务质量的核心所在。协同合作不仅有助于促进信息流通和共享,还能显著提升档案资源的整合力度,更好地支撑企业决策和日常运

营。例如,构建跨部门的档案管理团队,能够实现档案信息的实时更新和迅速反应,确保档案资料的准确性和时效性。同时,借鉴项目管理中的“敏捷管理”理念,可以增强档案管理流程的灵活性和适应性,使档案服务更加贴合业务实际需求。在档案管理领域,通过管理部门与业务部门的紧密协作,能够实现档案资源的最优化利用,进而推动企业整体效能的显著提升。

Q 结束语

在国有企业档案管理的实践中,档案利用与服务创新成为推动企业持续发展的重要动力。通过应用信息化技术,不仅提升了档案管理的效率,还有效保障了档案的安全性。通过引入先进的电子档案管理系统,实现档案数字化,能够显著缩短档案检索时间,极大地提高工作效率。同时,规范档案管理流程,确保档案的完整性和准确性,为企业的决策提供有力支持。在档案利用方面,通过加强档案服务,挖掘档案资源的价值,企业能够更好地利用历史数据进行市场分析和风险评估,从而降低运营财务风险。完善档案信息资源布局与管理体系,注重档案管理与业务部门的协同协作,从而使档案资源能够更好地服务于企业的整体战略。

参考文献

- [1]胡红.国企深改背景下企业档案管理创新措施探讨[J].企业改革与管理,2021(04):16-17.
- [2]赵越.浅析国企改革背景下企业档案管理与创新[J].办公室业务,2020(18):56-57,83.
- [3]刘维.大数据时代背景下国企档案管理工作改革探究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2021(06):99-101.
- [4]张珍珠.新时代如何提升国企档案管理工作水平[J].黑龙江档案,2022(03):218-220.
- [5]常娜.新档案法视角下国企档案管理的发展路径研究[J].兰台内外,2022(16):7-9.
- [6]胡红.大数据时代背景下国企档案管理工作改革路径探讨[J].办公室业务,2020(19):108-109.

作者简介:

颜月梅(1981—),女,汉族,广西南宁人,本科,馆员,南宁交投能源发展有限责任公司,研究方向:档案管理。