

信息技术背景下图书资料管理工作的 创新路径与实践探究

● 毛兰兰



[摘要] 信息技术的快速发展深刻改变了图书资料管理工作的格局,带来了前所未有的机遇与挑战。本文详细分析了信息技术在图书资料管理中的应用现状,包括采编、统计管理和信息检索的网络化,以及管理便捷化和人员素质提升要求等优势。同时,还深入探讨了目前面临的传统管理理念束缚、资源管理与利用难题及安全与技术保障挑战等问题。针对这些问题,本文提出了涵盖管理理念、管理模式和人才培养等多方面的创新对策,旨在推动图书资料管理工作向智能化、高效化和融合化迈进,以更好地满足读者需求,实现图书资料的价值最大化,从而为知识传播和文化遗产发挥更为重要的作用。

[关键词] 信息技术;图书资料管理;创新路径;资源整合;智能服务

在 当今的数字化时代,信息技术对人们的生活方式、工作模式及社交互动等多个方面都产生了极为深刻的改变,图书资料管理领域也不可避免地受到了信息技术的广泛影响。通过深入研究图书资料管理的创新路径与具体实践,不仅能够有力推动图书资料管理这一学科的持续发展,为相关的图书资料管理机构提供科学的指导,使其在信息时代能够重新焕发出蓬勃的生机与活力,同时,还具有重大的理论价值和现实意义,从而为知识的广泛传播及文化的传承与弘扬做出更大的贡献。

信息技术在图书资料管理中的应用现状

(一)应用方面

(1)采编网络。在图书采编工作中,信息技术发挥着关键作用。信息录入涵盖图书用途、类目等多方面内容,为确保准确性,通常采用人工录入方式。在录入完成后,借助条形码扫描技术,将图书信息精准记录于数据库。同时,系统依据图书种类进行自动汇总处理,并自动分配入库位置,不仅可以有效管理边缘学科图书信息,简化采编流程,还提高了工作效率与质量。(2)统计管理网络化。通过利用条形码记录图书信息,信息可以自动排序形成数据库。管理数据库应满足便于查找图书信息、实时掌握藏书及借阅状态等要求,还应结合图书实际应用情况,例如,借阅频率,为管理决策提供有力数据支持,从而更好地服务于图书管理工作。(3)信息检索网络化。图书借阅与归还直

观体现了信息检索网络化。以计算机信息管理功能为基础,借助专业检索系统完成图书收发与查找,并将操作结果汇总至管理数据库。信息检索网络化在信息资源共享与联机检索中优势显著,不仅可确保数据库信息全面准确,实现资源优势互补,还可以提升资源利用率。此外,读者还可快速检索信息,工作人员也能及时回复咨询,保障了资源使用与知识共享的及时性,提升了服务体验。

(二)应用带来的优势

(1)管理便捷化。信息技术推动图书管理系统不断完善。各类软件与新技术的应用使图书分类更加轻松高效,例如,自动化分类系统可依据预设标准快速准确分类图书,以减少人工误差。同时,图书借阅功能从传统手动登记转变为电子系统操作,不仅实现了快速登记、自动记录归还时间,还减轻了管理人员负担。此外,图书查找和内容检索功能的日益强大,使读者可通过多种方式快速定位图书及内容,显著提升了管理效率和服务质量。(2)人员素质提升要求。信息时代图书管理工作面临的变革与挑战,对管理人员素质提出更高要求。目前,图书管理人员存在年龄偏大、知识老化等问题,而部分人员对新知识、新技术接受能力较弱,难以适应发展需求。因此,需制定系统培训方案,如计算机技术应用、数字化资源管理、信息检索技巧培训等,更新其知识结构,提升专业素养,以推动图书管理工作高质量发展。

信息技术背景下图书资料管理面临的问题与挑战

(一)传统管理理念束缚

(1)观念滞后。在信息技术快速发展的当下,部分图书资料管理人员仍受传统管理模式影响。他们将工作重心局限于书籍摆放和借阅登记等基础事务,对信息化管理的必要性和实效性认识不足,未充分意识到信息技术带来的变革和优势。例如,许多管理人员未能认识到数字化管理可打破时空限制,也不了解智能化数据分析对优化馆藏结构和服务方式的重要性。这种观念滞后导致管理意识淡薄,缺乏创新精神,综合管理水平受限,难以适应新要求,阻碍了管理工作向更高层次发展。(2)服务意识欠缺。受管理意识不足影响,部分管理人员在运用信息技术录入图书信息时可能出现错误或遗漏,处理线上借阅请求不及时,面对读者咨询缺乏耐心,不能积极运用信息技术帮助读者解决问题,例如,利用检索系统查找图书或推荐个性化阅读资源等服务难以开展。这不仅影响了服务质量和机构形象,不利于吸引读者利用图书资源,还降低了图书资料管理工作的社会价值。

(二)资源管理与利用难题

(1)资源整合困难。各图书馆馆藏丰富多样,资源整合难度较大。不同图书馆分类标准和管理系统各异,例如,有的按学科细分,有的注重年代顺序,有的依作者姓名排列,导致资源共享时对接困难。同时,馆内纸质与电子图书资料整合也面临技术和管理障碍,且各馆出于版权、自身利益等因素考虑,不愿轻易开放资源共享,担心资源滥用或优势丧失。这些因素致使资源共享与优势互补难以实现,不仅影响了资源利用效率,限制了读者获取信息的全面性,还阻碍了知识传播与文化交流。(2)查找借阅不便。图书资料查找借阅存在诸多不便。部分管理员对书籍分类混乱,存在错放、未细分专业书籍等问题,增加了读者查找难度。传统借阅手续烦琐,读者需到馆办理,填写登记表、出示证件等,超期处理也不够便捷,需多道人工审核程序。这与现代便捷需求脱节,不仅会降低图书资料使用效率和流通性,还会影响图书馆服务效能。

(三)安全与技术保障挑战

(1)信息安全隐患。随着图书资料数字化、网络化程度的加深,信息安全风险日益凸显。例如,黑客可能入侵数据库窃取读者借阅信息和馆藏资源数据,从而侵犯读者隐私并影响图书馆运营。恶意软件和病毒威胁系统正常运行,可能导致数据损坏、丢失或无法访问,使图书借阅、检索等服务中断。信息共享和联机检索过程中,若缺乏安全防护制度,会导致信息易被拦截篡改,影响真实性和完整性,误导读者检索结果。因此,构建完善安全制度保障信息安全

迫在眉睫,同时,图书馆还需加强数据备份与恢复、运用加密技术、设置防火墙和入侵检测系统等。(2)技术更新压力。信息技术的快速发展,给图书资料管理工作带来了持续的技术更新压力。硬件方面,图书资源数字化存储量增大,传统硬盘存储渐显不足,需更新为大容量、高速存储设备,服务器处理能力也需提升。软件层面,图书管理软件需不断升级功能,如增强数据分析能力、优化检索算法、提高兼容性和扩展性,但技术更新需大量资金投入,对资金紧张的机构是一个挑战。若无法及时更新软硬件设施,不仅将导致管理效率低下、服务质量下降,还难以在信息技术背景下提供优质服务。

信息技术背景下图书资料管理工作的创新对策

(一)管理理念创新

(1)树立信息化管理思维。在信息技术快速发展的当下,图书资料管理人员应深刻认识信息技术的重要性,并积极转变传统观念。传统管理模式效率低下且易出错,而信息技术可实现管理工作的自动化、智能化与高效化。因此,管理人员应主动学习并运用信息化手段,将其贯穿于工作始终。例如,在图书采编环节,利用信息技术实现信息快速录入、分类汇总和精准存储;在借阅归还方面,借助电子借阅系统提升服务效率;在资源管理中,运用数据库工具整合数字化资源,以方便读者检索利用。只有树立信息化管理思维,才能推动管理工作科学高效发展,适应时代要求。

(2)强化服务导向意识。图书资料管理工作应以满足读者需求为核心,强化服务导向意识。通过分析读者借阅数据,掌握其阅读喜好和需求,及时补充资源并精准推荐。通过搭建多样化服务平台,如线上咨询服务、读者社区等,促进读者与管理人员互动交流。同时,根据读者不同需求层次提供个性化服务,如为普通读者推荐热门读物,为专业研究人员提供深度文献检索服务。从多方面优化服务流程和内容,提升服务质量和社会价值,让读者在获取图书资料过程中感受到便捷与贴心。

(3)构建资源共享平台。搭建跨图书馆、跨区域的资源共享平台是创新关键。首先,统一各参与方的资源数据格式与分类标准,确保资源规范化处理。其次,运用云计算技术搭建网络技术架构,并提供强大的数据存储和运算能力,以保障数据交互高效、准确、安全。再次,建立合作协调制度,明确各方资源共享的范围、权限和责任。最后,通过多种渠道宣传推广平台,吸引读者使用,实现资源联合检索、借阅及互补,提高资源利用率,使图书资料在更大范围内发挥价值。

(4)推动数字化资源建设。加大图书资料数字化加工力

度,满足读者随时随地获取信息的需求。一方面,对纸质图书资料进行系统数字化转化,利用高速扫描仪扫描成电子图像或文本格式,同时,运用OCR技术将图像文字转化为可编辑文档,以保证校对排版后的质量。另一方面,积极建设数字图书馆、电子资源库等数字化资源平台,整合多元资源并细分,注重更新维护,跟踪最新内容纳入资源库,修复损坏文件和更新链接,为读者提供便捷、高效的信息获取服务。

(二)管理模式创新

(1)优化业务流程。信息技术为优化图书资料管理业务流程提供了可能。在采购环节,利用采购管理系统收集各方需求数据,通过大数据分析确定采购方向,自动对接供应商完成订单,简化手续、缩短周期。编目工作借助信息技术,依据统一标准自动提取图书关键信息并归类录入数据库,实现自动化、标准化操作。借阅归还环节,通过引入自助借还设备,读者可自行完成操作,系统自动记录信息并更新库存状态,还可实现远程借阅,提高了借还效率和便捷性,优化了读者服务体验。(2)引入智能管理系统。智能管理系统在图书资料管理中的应用日益广泛。智能书架内置感应装置,可以实时感知图书位置和状态,并将数据自动传输至管理系统,方便管理人员管理和读者查找。自助借还设备改变传统借阅模式,提高效率、缓解人工压力,实现24小时不间断服务。图书定位系统运用先进定位技术,为读者提供寻书导航,辅助管理人员盘点和整理图书。通过引入这些智能管理系统,实现了管理智能化自动化,有效提升了管理效率和服务质量。

(三)人才培养创新

(1)专业技能培训。培训内容应涵盖信息技术应用、数据库管理和数据分析技能等方面。在信息技术应用培训中,让管理人员熟练掌握计算机操作、办公软件使用和图书管理系统操作等技能。数据库管理培训注重实际操作,如数据库备份与恢复、性能优化等。数据分析技能培训引导管理人员掌握基本方法,以便通过分析读者借阅数据等为决策提供依据。培训方式应多样化,包括定期组织内部讲座、鼓励参加外部培训课程和研讨会,以及建立线上学习平台等,方便管理人员自主学习,通过多种方式巩固知识、检验效果,以提升专业技能水平,解决实际工作问题。(2)激励

制度建立。物质奖励方面,设立创新奖励基金,对在信息技术应用、管理模式创新等方面表现突出的管理人员给予奖金、奖品等奖励。精神激励方面,定期评选“创新之星”“技术标兵”等荣誉称号,在单位内部公开表彰,宣传其先进事迹,营造良好竞争氛围。此外,为优秀管理人员提供晋升机会和参与重要项目的机会,使其在更广阔平台发挥才能,进一步激发创新热情和工作积极性。职业发展激励方面,为管理人员制定个性化职业发展规划,并根据其技能特点和兴趣爱好引导其向信息技术专员、数据分析专家等方向发展。同时,提供相应培训和资源支持,增强其归属感,促使其主动投入新知识、新技术的学习与创新实践。

Q 结束语

展望未来,图书资料管理工作将朝着更加智能化、高效化和融合化的方向发展。在智能化方面,智能管理系统将不断升级,如智能书架和图书定位系统将更加精准,数据分析能力更强,能够提供高度个性化的图书推荐和精准预测读者需求。资源共享范围和深度也将进一步拓展,有望实现全球图书馆互联互通,借助先进翻译技术打破语言障碍,读者可便捷获取世界各地图书资源面对这些发展趋势。基于此,图书资料管理工作应持续创新,不断更新管理理念,并积极引入新技术,培养适应现代社会要求的复合型专业人才,加强与各方的合作交流,以更好地发挥图书资料在知识传播和文化传播中的重要作用。

参考文献

- [1]李英娜.信息时代下图书资料管理的优化路径研究[J].传媒论坛,2021,4(06):139-140.
- [2]马合木提·司马依.图书资料管理的优化与创新方法探究[J].产业与科技论坛,2015,14(12):255-256.
- [3]高婷婷,杨丽娟.新媒体时代图书资料管理的新模式探究[J].发明与创新(职业教育),2021(06):225-226.
- [4]鹿蕾.信息技术背景下图书资料管理工作创新[J].科技创新导报,2020,17(20):149-150,153.

作者简介:

毛兰兰(1982—),女,汉族,湖北咸宁人,本科,馆员,咸宁职业技术学院,研究方向:图书资料。