档案管理信息化与智能化融合发展的策略与路径研究

●王丽丽

[摘要]档案信息化和智能化是新时期档案管理现代化的重要方向，对提升档案管理效能、拓展档案社会服务功能具有重要意义。文章在分析档案管理信息化与智能化融合发展必要性的基础上，剖析了面临的主要挑战，并从统筹规划、强化融合、突出智能、完善标准规范管理等方面，提出了推进档案管理信息化与智能化融合发展的策略建议，进而探讨了实施路径，以期为新时期档案管理现代化改革提供有益启示。

[关键词]档案管理；信息化；智能化；融合发展；策略路径

随着信息技术的飞速发展，档案管理工作也面临着新的机遇和挑战。传统的档案管理方式已经无法满足现代社会对档案信息的高效利用需求，档案管理信息化与智能化融合成为档案管理工作的必然选择。档案管理信息化与智能化融合，是指将信息技术和智能化技术应用于档案管理的各个环节，实现档案管理的数字化、网络化、智能化。在数字化时代，推进档案管理信息化与智能化融合发展，利用信息化手段提升档案管理效能，利用智能化技术拓展档案社会服务功能，是适应时代发展大趋势、满足档案信息服务需求的迫切要求。本文通过对档案管理信息化与智能化融合的分析，探讨其发展策略与路径，为档案管理的现代化发展提供参考。

档案管理信息化与智能化融合发展的必要性

当今时期，推进档案管理信息化与智能化融合发展，是顺应信息技术发展大势、满足档案事业创新发展内在要求的必然选择。(1)档案管理信息化与智能化融合发展，有利于提升档案管理效能。信息化为档案管理插上了腾飞的翅膀，通过档案数字化加工、计算机辅助编目、信息化集中管理等方式，档案管理的及时性、准确性、规范性大幅提升，检索利用更加便捷高效。而智能化技术如大数据分析、知识图谱、语义理解等，能够在海量档案数据中快速发现关联、提炼规律、智能分析，助力档案管理实现从被动服务向主动服务、从经验管理向科学管理的迭代跃升。(2)档案管理信息化与智能化融合发展，有利于拓展档案社会服务功能。在数字经济时代，档案信息日益成为行政管理部门和企业决策的重要依据。推进信息化与智能化融合，通过智能分类、关联分析、知识挖掘等技术，能够最大限度地释放档案的信息价值、知识价值和资源价值。为用户提供个性化、精准化的档案信息服务，让“数字化档案”变成“会说话的档案”，让档案管理从“以档找事”转向“以事找档”。信息化使得档案资源逐步实现了全国统筹、跨地域共享，而智能化进一步赋予了档案“慧眼识珠”的能力，能够快速感知社会上的痛点、难点、堵点，从浩如烟海的档案中及时发现问题线索、提炼解决方案。

档案管理信息化与智能化融合发展面临的挑战

(一)技术融合不足

当前，档案管理信息化与智能化融合程度不高，新兴技术应用较为滞后。档案管理信息系统普遍存在“信息孤岛”问题，各类档案数据分散在不同业务系统，缺乏统一的数据标准规范，数据共享难度大，难以形成完整的档案知识图谱，无法为智能化应用提供坚实的数据基础。大数据分析、人工智能等前沿技术在档案管理中的应用尚处于探索起步阶段，如何将档案大数据与机器学习、自然语言理解等智能算法进行深度对接，提升档案管理和服务的智能化水平，仍然缺乏成熟的技术路径。区块链、5G等新兴技术在档案溯源、档案数据高效传输等方面蕴含巨大潜力，但鲜有实质性应用进展。造成技术融合不足的原因，既有档案部门对前沿技术应用的认识不到位，也有技术成熟度不高、场景适配不精准等客观制约。档案工作者普遍缺乏计算机、大数据等专业背景，对智能技术的功能、原理了解不多，对如何

将其与档案业务深度融合把握不够。而ICT企业对档案业务流程、管理需求的把握又不够深入，提供的智能化解决方案与档案管理实际需求契合度不高。

（二）标准规范缺失

当前，档案管理信息化与智能化融合发展迅速，但相关制度规范却未能及时跟上。在电子档案管理方面，现有的规章及行政规范性文件存在一定的滞后性。统一、规范的标准体系是推进档案管理信息化、智能化融合发展的基石，当前，在档案信息化标准建设方面已取得积极进展，制定了档案数字化、档案著录、档案数据格式等一系列标准规范，为档案数字化加工、档案信息化管理奠定了基础。但随着智能化技术在档案领域的应用，原有信息化标准体系已难以适应智能化发展需求，档案大数据融合、知识图谱构建、语义分析挖掘等新场景均需标准规范的指引。多源异构档案数据融合标准缺失，档案管理涉及文书、科技、会计、声像等多种门类，不同的业务部门沿用各自的档案著录规则和数据格式，缺乏统一的数据标准规范，不利于档案大数据的汇聚整合。面向智能化的档案著录标准有待完善，面向自然语言处理、知识挖掘等智能化应用，需要从语义层面丰富档案著录信息，如何界定档案语义单元、构建档案语义关联网络等，尚缺乏相应的标准规范。智能化档案管理流程和接口规范待建立，档案管理流程的智能化涉及采集、整理、编目、检索等诸多环节，需制定统一的流程规范，明确各环节的输入输出、接口规格等，实现多系统间的无缝衔接，提升档案管理智能化水平。

（三）人才匮乏

人才资源是推动档案管理创新发展的第一资源，当前，档案管理信息化与智能化发展面临专业人才短缺的制约。首先，复合型人才匮乏。推进档案管理信息化、智能化，需要既精通档案业务、又掌握信息技术、智能算法的复合型人才。但目前档案部门普遍存在专业背景单一、知识结构老化的问题，档案工作人员多为档案、历史等人文社科专业出身，缺乏计算机、数学、统计学等理工科背景，对大数据分析、人工智能等前沿技术的内涵、价值认识不足，开展智能化应用的意识和能力有待提升。其次，技术型人才短缺。大数据工程师、算法工程师等信息技术人才，是支撑档案管理智能化的关键力量，多数档案部门尚未设立大数据分析、人工智能应用等相关岗位，缺乏对档案数据分析、知识挖掘的专职人员，无法为档案管理流程再造、智能化升级提供有力支撑。ICT企业虽掌握先进的智能技术，但对档案业务流程和管理需求了解不深，提供的解决方案难以契合档案管理工作实际。最后，创新型人才引育机制不健全。档案部门在人才选拔、绩效考核、薪酬激励等方面仍延续传统模式，缺乏鼓励创新的考评机制和柔性引才机制，不利于多元化、创新型人才队伍的建设。

Q 档案管理信息化与智能化融合发展的策略

（一）顶层设计，统筹规划

顶层设计是推进档案管理信息化与智能化融合发展的基础。要立足档案管理的痛点难点堵点，找准制约信息化、智能化发展的突出矛盾，聚焦档案大数据融合、智能化应用等创新方向，超前谋划、精准发力，以信息化、智能化手段摆脱档案事业发展的现实困境，推动档案管理体系整体性重塑，档案管理水平实现飞跃性提高。

（二）强化融合，突出智能

融合发展是推动档案管理现代化变革的必由之路，要坚持信息化和智能化“两条腿走路”，以融合发展理念谋划推进档案管理的数字化转型和智能化升级。

（1）抓好信息化这个基础。信息化是智能化的前提和基础，要持续推进档案数字化进程，提升数字档案建设质量和规模，加快档案资源数字化汇聚和整合，打通档案数据“断头路”“孤岛链”，强化数据汇聚共享，为大数据分析、人工智能应用提供“一池春水”。以大数据、区块链等新技术为支撑，加快档案信息化管理平台的升级改造，实现档案全生命周期管理和链式存证，构建网络化、扁平化、一体化的数字档案管理体系，夯实档案管理现代化的信息基础。

（2）突出智能化这个重点。智能化是引领档案管理变革的新引擎，要充分运用大数据、人工智能、知识图谱等新兴技术，推动档案管理从数字化走向智能化，实现由被动服务向智能服务的跃升。加快推进档案大数据的采集、汇聚、共享与开放，强化对档案资源的深度分析、知识发现和模式挖掘，利用知识图谱、语义理解等技术，构建档案知识体系，实现档案资源的关联分析、智能检索和精准推送。运用智能识别、自然语言处理等人工智能技术，推动档案编目、整理、鉴定等业务流程的智能化变革，显著提升档案管理效能。坚持创新驱动发展，把握信息技术发展新趋势，加强前沿技术跟踪研究，加快新技术在档案管理中的创新应用，鼓励档案部门与高校、科研机构、企业协同创新，有针对性地研发新技术、新产品、新应用，加速科技创新成果应用于档案管理的步伐，强化多部门、跨区域的数据共享与业务协同，探索档案联网、档案大数据与政务大数据融合等新模式，推动形成良性互动、融合发展的创新生态，为档案事业注入源源不断的创新动力。

（三）完善标准，规范管理

标准规范是推进档案管理信息化、智能化有序发展的重要保障，要高度重视标准规范建设，以标准化引领档案管理改革。强化系统设计，制定档案管理信息化、智能化、标准化目标，统筹规划标准体系框架，明确标准制修订的目标

任务、重点领域和时间表路线图，为标准规范建设提供系统指引。加快标准制定，围绕档案大数据融合、知识挖掘、智能检索等关键领域，加快相关技术标准、数据标准、管理标准的研制，聚焦档案数字化、数据质量、语义分析、系统接口等方面内容，制定统一规范，强化各类标准的协调配套。鼓励各地区、各部门在标准框架下，因地制宜制定档案管理信息化、智能化的地方标准和行业标准，增强标准的适用性和操作性。强化标准实施，制定配套政策，加大标准的宣传贯彻和监督考核力度，将标准执行情况纳入档案部门绩效评估体系，鼓励和支持企业参与标准制定，推动形成行政部门引导、市场驱动、社会参与的标准实施机制。加强标准实施的跟踪评估，建立与技术进步、应用创新相适应的标准动态调整机制，提升标准规范对档案管理信息化、智能化发展的引领作用。

档案管理信息化与智能化融合发展的实施路径

推进档案管理信息化与智能化融合发展，需要政、产、学、研、用多方协同，系统谋划、精准发力，在聚焦重点、深化应用上持续用力。聚焦档案大数据这个核心，大数据是推进档案管理智能化的关键资源，要加快构建档案大数据中心，统筹汇聚和管理各地区、各部门的档案数据资源，打造档案数据“聚宝盆”，建立健全档案大数据采集、存储、管理、开放等制度规范，完善档案大数据共享交换机制，推动档案大数据在政务服务、社会管理、生活保障等领域的深度应用。聚焦重点业务领域突破，选择档案检索、编目、鉴定等业务量大、社会需求迫切的领域，重点突破、集中攻关。如在档案检索领域，利用知识图谱、语义分析等技术，研发智能检索、智能问答系统，提升档案检索的智能化水平。在档案编目领域，利用 OCR 识别、人工智能等技术，优化档案自动编目方案，提高档案著录效率和准确率。在档案鉴定领域，利用区块链、大数据分析等技术，完善档案真实性、安全性鉴定机制，确保档案数据“真实可信”，以点带面，分领域推进，加速形成一批叫得响、立得住、推得开的示范性应用。

结束语

综上所述，创新发展是档案管理事业的主题，推进档案管理信息化与智能化融合，是顺应信息技术发展大势、引领档案事业创新的必然选择。纵观档案管理事业发展过程，从手工管理到数字化管理，从信息化到智能化，档案管理工作不断创新管理方式。以大数据、人工智能、区块链为代表的新一代信息技术日新月异，数字经济、智能社会加速演进，档案管理信息化、智能化站在了新的历史起点。

参考文献

[1]赵屹.当议数字时代档案学理论研究与指导实践的脱节[J].档案学研究,2015(04):19-23.

[2]赵湘渝.智能化技术在档案信息化建设中的应用现状与对策分析[J].档案管理,2022(03):73-74.

[3]郭杨.浅析“互联网＋”背景下高校档案工作[J].湖北第二师范学院学报,2019,36(09):105-108.

[4]王向杰.高校档案管理信息化发展的意义及相关策略探析[J].就业与保障,2022(11):184-186.

[5]杜秋乐.信息化时代医院档案管理改革路径研究[J].智库时代,2022(32):1-4.

作者简介：

王丽丽(1985－),女,汉族,宁夏吴忠人,本科,助理馆员,宁夏回族自治区盐环定扬水管理处,研究方向:档案管理。