

大数据时代社保档案管理电子化的思考

● 孙长虹



[摘要] 在大数据时代,信息技术发展迅速,人们希望社会的保障信息更加健全和完善。社保档案是一种重要的资料,其能够记录参保对象的各种真实情况,有着较大的保存和利用价值。随着大数据时代的到来,社保档案管理也在不断地发生转变,开始实行电子化管理。电子化管理解决了以前传统的纸质档案管理中存在的一些问题。在社保档案管理中,利用大数据能够提升其管理质量,提高其电子化水平,使社保档案管理更加科学。

[关键词] 大数据时代;社保档案管理;电子化;策略研究

Q 社保档案管理的概念

对于企业的员工来说,对其社保档案的管理是非常重要的。社保档案能够记录企业的发展历程,以及一些重要的成果。当前,社保事业发展水平还处于初级阶段,可能会存在一些不足的地方。在大数据时代背景下应用电子技术进行管理,可以促进社保事业的发展。

进行社保档案的管理不能流于形式,这是一项非常重要的工作。进行社保档案管理是为了让企业在需要用到社保档案时可以随时地调取出来,提高社保档案利用率,并且也能让员工社保有一个可靠的依据。进行社保档案管理,做好档案的入库登记整理工作是比较繁琐的。而电子化管理能够很好地提高档案管理效率,使企业能更好地将管理档案记录下来。比如,企业把一些档案有效地记录下来,在以后出现问题时,能够有更加科学的依据。企业熟练地使用大数据进行信息安全管理,能够使其更好地解决企业中存在的相关难点问题。随着社会经济的发展,信息量的增大,企业档案管理工作量也随之增大。当前,企业对社保档案管理的重视程度越来越高,其应用电子化进行社保档案管理,可以将工作人员的个人情况有效地记录下来,提高社保档案管理工作效率。

Q 社保档案管理中存在的问题

(一)信息不准确

当前,部分企业的社保档案管理中仍然存在一些问题。一些企业在进行社保档案管理的时候需要录入相关信息,有的企业仍然使用传统的管理方法进行人工录入。人工录入信息可能会出现一些偏差,使社保档案中的数据出现错误,

从而影响参保人员的社会保障权益的获得。社保档案中涉及较多的重要信息以及敏感信息,如果社保档案管理系统不够安全,信息管理就会存在一定的安全性问题,可能会泄露参保人的信息及产生身份盗用风险,从而威胁到参保人的隐私问题以及财产安全问题。

(二)技术水平有待进一步提高

一些企业社保档案管理存在的问题之一就是管理系统的技术水平以及运行效率有待进一步提高。部分地区的社保档案管理系统功能没有及时更新,其在进行大规模数据管理和更新的时候就会应对不过来,导致其管理效率较低。这些地区如果没有跟上时代发展的潮流,不进行大数据管理,那么其社保档案的互通性也会存在一些问题,难以进行信息流通和共享,不同地区、不同部门之间不能进行信息的对接,这样就会导致其服务不够连贯。对于这些问题,社保档案管理部门需要研究解决问题的方法与策略,让信息管理更加准确。在大数据背景下,使用人工智能以及大数据分析能够很好地提高社保档案信息管理的准确性和实用性。在进行社保档案管理时,还应该加强系统的安全性,建立一些数据的防护制度,让参保人的信息得到安全保障。同时,相关部门还要加强对社保档案管理系统的升级和优化,提高系统的运行效率,使其在遇到大规模的数据时也能够很好地处理,提高运行效率,满足社会对社保服务的要求。此外,不同地区之间档案系统也要进行互通,提高整体的社保档案管理水平。

(三)缺乏档案管理电子化人才

虽然说现在社保档案管理电子化快速地发展,但是从实际情况来看,在档案管理工作信息化、电子化的管理人才

较少。一些档案管理人员缺乏专业的应用技能以及业务能力，不会操作相关的信息化技术。相关单位对档案管理人员的培训不够，在管理中缺乏严格的电子化管理规范，这样就会让管理质量和效率都比较低。同时，相关单位对档案管理人员没有进行系统的电子化和大数据技术的培训，影响了工作人员的工作效率，也不利于提高社保档案管理的质量。

Q 社保档案管理电子化的重要意义

当前，相关管理部门在进行社保档案管理时进行了创新，其利用大数据很好地提高了管理效率，让信息变得更加准确和安全。在以前传统的社保档案管理过程中，其流程是比较复杂的。而使用电子化社保档案管理能够让管理流程变得更加简单，提高工作效率。进行电子化数字处理时只需要把社保档案信息录入系统就可以进行高效管理，其信息存储也比较便捷，节约了工作时间。

传统的手工录入方法容易导致一些错误问题的产生，但是电子化可以进行自动的系统验证，降低数据出错的风险，这对于参保人来说是非常重要的。因为准确的社保档案信息，能够为他们提供社会保障权益。如果社保信息发生错误，就会产生各种隐形的风险。在社保档案中有很多的重要信息，比如身份证号码、一些医疗记录等。如果参保人的这些隐私信息被泄露出去，就会导致一些安全问题出现。而应用社保档案管理电子化会有一些数据保护制度，其完善科学的电子化系统可以让社保档案信息得到更加有效的保护。社保档案电子化还能够让相关管理部门根据这些大数据更好地进行政策的制定，通过对社保数据的分析，其能够更加准确地了解目前社会所需要的保障需求，从而制定更加科学合理的社保政策，促进社会保障制度的完善。同时，社保档案电子化也能让参保人在一些软件上更好地查询，通过在线申请获取自己的社保信息，减少了以前线下办理的一些问题，节省了参保人的时间，也提高了用户体验。

Q 在大数据时代进行社保档案管理电子化的策略

（一）加强大数据分析技术

要想促进社保档案管理电子化，首先就要引入大数据分析技术。通过对社保数据的深度分析，使相关管理部门能够更加清楚地了解到社会保障的需求以及存在的一些问题，从而更加科学地制定政策，提高社会保障的质量。在进行社保档案管理的时候，还要建立更加高效安全的信息基础设施，使用先进的信息技术建立数据库和云平台。这能够更好地进行社保档案的存储工作，也能够更好地处理和分析各种庞大的数据库，保证信息能够高效管理。采用人工智能技术也能让社保档案管理得到优化。人工智能技术能够对

数据进行自动化录入，当数据存在一些异常的时候，其能够将存在的问题检测出来，降低档案信息录入的错误风险，提高信息的准确性以及整体的管理效率。通过自动化技术进行社保申请流程的处理，可以减少一些人为存在的差错，同时也提高了信息处理的速度。在进行社保档案电子化管理的时候，还应强化网络安全。在大数据时代，信息安全是非常重要的一项任务。相关单位可以应用加密技术或者是访问权限的控制来保证社保档案信息的安全，使其不被非法访问、泄露或者篡改，从而保护好参保人的个人隐私以及社保档案数据的完整。

（二）做好社保档案管理工作

开展社保档案管理工作，需要满足参保人的需求，维护参保人的利益，这是社保档案管理工作人员的责任。社保档案管理工作人员要引导和推进档案管理工作的开展，解决参保人在参保过程中遇到的一些困难，维护参保人的利益，增强档案管理工作的责任感。社保档案管理工作人员要找到社保管理的重点，并为参保人提供有效的服务，做好社保档案管理电子化工作；社保档案管理工作人员要找到服务重点，对一些特殊人群的档案要保管好，并且随时为他们提供有用的资料，要利用好社保档案服务参保人。在社保档案管理中，要注重协调性，创造一个好的工作氛围。档案管理建设是由多方面配合支持，并且由参保人参与的过程。因此，做好社保档案工作关系到各个部门的密切协作，要上下配合，共同合作，形成合力。相关单位要对社保档案管理人员进行培训，对他们进行思想教育，提高他们的档案管理电子化业务素养，使他们能够更好地提高服务质量。

（三）建立共享数据库

相关部门要对企业的社保档案数据进行分类化的整理，形成管理系统，让社保档案管理更加高效。针对企业里面的一些原始的纸质档案要进行及时地收录，可以利用大数据进行影像化处理，把档案存储到相关的管理部门，下一年度就要把前一年的资料全部处理完。管理人员要学习一些档案收录知识，对相关信息进行统一调集，并建立科学的、合理的、规范的管理数据库。在相关档案扫描完成之后，还要进行管理和审核。对于一些新入职的员工信息，档案管理人员更需要认真审核，防止错误信息的出现。在日常的工作中，也要进行数据的记录，定期对社保档案进行整理和订正，查缺补漏。建立完善的档案检阅系统，进行数据的共享，让档案系统和社保办理平台连接起来，方便参保人的查阅。企业要想使社保档案管理资料更加科学化、规范化，就要建立完善的社保信息系统，利用电子管理系统和社保业务办理系统连接起来，使员工办理社保的时候也能对人事资料库进行检阅。信息录入纸质档案之后，要存到电子

的数据库中,让档案资料信息能够进行共享,提高业务办理的效率,更好地服务参保人。参保人想要查阅一些信息的时候能够通过网络上传的电子档案进行在线查询,而不需要亲自去线下查找,避免了时间的浪费,促进了档案管理效率的提高。

(四)进行电子备案

大数据时代背景下数据信息的安全是非常重要的,所以进行安全性管理能够更好地保护档案的隐私。对于一些档案数据信息要进行备份,当产生档案遗失的情况,有备份也能够更好地解决问题。相关管理人员要把档案信息储存在系统中,严格地进行维护,还要对数据的完整性定期进行检查,及时备份。遇到一些极特殊情况时,也可以进行异地备份,避免导致社保档案资料的数据损坏以及个人隐私的泄露。企业要根据实际的需求,选择一定的时间让员工能够自行查询,为员工提供更大的便利。企业要对员工的档案信息进行电子备案,相关的工作人员要维护端口查询安全,让员工的利益得到保障。社保档案管理的电子化快速发展,也需要硬件技术的支持。企业要加强数据库体系的建设,这对硬件设备的要求越来越高。如果一些硬件设备没有达到需求,就会降低档案管理效率。企业要建立数据库,建立一个专业的社保档案管理平台,让数据库更加平稳地运行,也能够保障参保人员的使用。在数据库体系建立的时候,对参保人员进行隐私信息保护是非常重要的。大数据时代,保护隐私安全是所有企业都会面临的一个问题。尤其是在社保档案管理的过程中,更应该重视隐私安全问题,让参保人员能够更加放心地参保。

(五)提高管理人员的综合素质

社保档案管理人员的综合素质对提升档案管理质量是非常重要的,其影响着管理工作的顺利开展。在大数据背景下,如果管理人员专业性得不到提高,就会影响管理工作的质量。企业在招聘的时候要对人才进行筛选。企业可以设置一些硬性条件进行初步筛选,面试的时候对人才进行多方面考察。企业可以选择信息化技术比较强、意识观念比较前卫,且能够接受一些新知识的人才。在新员工入职后,

企业还要对其进行定期培训,完善考核制度,进行阶段性的评估,提高管理人员的能力。对于一些能力非常优秀的人才,企业要对其进行奖励,激发其工作热情;对一些综合素质较差的员工,企业要加强进一步培训,不断地提升其工作能力,优化其管理模式和方法,促进企业的发展。在进行社保档案管理电子化工作时,企业要对工作人员进行定期的业务培训,规范执行各种规章制度,提高工作人员业务能力,使其更好地提升档案管理质量。此外,企业还要加强工作人员对现代化管理设备的熟练使用,提高他们的专业技术能力以及工作效率和质量。

Q 结束语

综上所述,在大数据时代,社保档案管理需要综合地运用监督管理手段,更新技术,完善相关管理制度,不断地创新,从而构建一个更加安全、高效、便捷的社保档案管理体系,更好地为参保人提供社会保障。在社保档案管理过程中,管理方式的电子化不仅提高了管理效率,也提高了信息的准确性及安全性。社保档案的电子化管理为参保人提供了更加便捷的服务,使参保人可以在线上管理和查看参保信息。随着信息技术的快速发展,社保档案电子化是必然的发展趋势,其有助于推动社会保障体系的现代化发展。

参考文献

- [1]孙焕英.大数据时代数字档案馆建设的实践与思考[J].兰台内外,2023(36):37-38,41.
- [2]庄淳轶.大数据时代档案管理信息化探究[J].兰台世界,2023(12):76-78.
- [3]曾仰惠.大数据时代社保档案管理的问题与对策[J].兰台内外,2023(33):23-25.

作者简介:

孙长虹(1970—),女,汉族,黑龙江绥化人,本科,副研究馆员,秦皇岛市失业保险中心,研究方向:文书档案应用与管理、社保业务档案应用与管理。