

# 高校档案信息化建设研究

●王义波



**[摘要]** 在我国教育体制改革不断深化和高校管理能力逐步提升的背景下,高校档案信息化建设的重要性日益凸显。鉴于信息技术在高校档案管理中的重要地位,如何把握这一机遇并深入优化信息技术架构,已成为高校档案管理面临的新挑战。本文立足现实,深入剖析了高校档案信息化建设中涉及的各类影响因素,并针对性地提出了相应对策,旨在为高校档案管理人员提供实际助力,在提升信息化建设质量的同时推动档案管理工作的创新发展。

**[关键词]** 高校档案;信息化建设;影响因素;对策

近年来,我国大力推动和发展计算机信息相关产业,催生了计算机信息技术领域的持续创新与进步。在现代社会经济不断发展壮大之际,计算机信息技术已广泛融入人们的生产、生活、学习和工作的各个层面,高校教育教学也不例外。当前,档案信息化建设在高校中已成为主流趋势,数字化管理得以广泛实施。因此,在新的历史阶段和环境下,高校档案管理部门的核心工作和主要发展方向在于提升档案管理的数字化和信息化水平,加速推进高校档案信息化建设进程。

## Q 高校档案信息化建设的必要性

### (一)高校档案管理工作的必然发展趋势

现阶段,我国高校档案管理正在经历由传统文件格式到数字化的变革。随着信息技术的广泛运用,过去的人工档案管理模式已经无法满足当前的需要,被新兴的、拥有自动检索、数据处理和高效保存能力的先进信息化工具所替代。所以,当前情况下,加强高校档案管理的数字化建设具有重要意义。在高校中,档案管理肩负着培养新一代专业人才及为社会创造价值的重要使命。在现代社会科技进步的大背景下,强化科技档案管理显得尤为关键。基于现有的信息化建设与管理需求,有必要构建一套全面、智能的档案管理系统,推动教育、科研及行政管理等方面的发展。因此,运用先进的信息技术,结合互联网相关技术,对高校档案管理进行深入研究,保证档案信息化建设的顺利进行已成为必然的发展趋势。

### (二)高校档案信息运用的重要发展方向

随着科技的快速进步,知识和信息的沟通变得越来越方

便,已成为现代科技发展的一个明显标志。许多高校都拥有大量的服务型文件资料,这些资料对学生的档案管理等方产生了深远的影响。然而,由于部分高校仍采用传统的人工档案方法,高校的档案使用效率并没有得到显著的增强,这也对档案管理的社会化发展步伐产生了阻碍。所以,需要熟练掌握如何将传统的手工操作转换为电子化的方法,其中包含将过去的纸质信息转换成更容易理解和研究的信息化方式。随着信息技术的广泛运用,高校档案的社会价值得以充分体现,不仅扩展了高校档案管理机构的服务领域,也促进了高校向服务型方向发展的转变。

### (三)高校档案管理方法的关键创新路径

当前,我国高校档案管理已经完全进入了互联网时代,并且正在迎来前所未有的发展机遇。利用信息技术,高校档案管理得到了强大的集成和数据解读能力。利用各种管理设备,不仅可以显著降低档案管理人员的日常工作负担,还可以通过互联网链接信息,使得各个学院的档案得以集中和分类,从而更加高效地进行管理和查询。另外,通过使用自动化的文件管理系统,能够有效地防止由于人工干预引发的各种管理错误,从而提升档案管理效率。

## Q 高校档案信息化建设的影响因素分析

### (一)技术因素

档案信息化建设的基础是档案信息资源的构建,这些资源通常包括数字档案的起始信息、档案目录和编研信息。起始信息能够直接在电脑系统中产生,转化为电子档案。此外,可通过微型、扫描和数值转换技术,将现有电子资源、影片、视频、图像保存在硬盘、软盘等媒介上,形成电

子档案。虽然档案记载方法为手动输入,但档案管理系统在创建档案时可自动生成,大部分以数字化形式予以保留。利用互联网编程技术,将原始资料与目录资料整理,实现文本、语音、视频、照片等各类资料的无缝整合,从而实现档案资料的深度开发。

另外,信息的传输和处理离不开信息技术的支持。由于电脑系统内的文件和资料已完成信息化转换,所以需要利用信息技术方法进行规范管理。电子档案管理涉及范围广泛,不仅包括收集、储存,还需进行记录、汇总、编辑、评估和处理等环节。在该过程中,必须重视存储、数据备份、载体转换、迁移、访问以及安全管理等维护工作。随着信息技术的持续发展,新旧技术的融合遇到了困难,数字信息储存之后有可能产生模糊,甚至无法辨认的情况。执行信息化管理体系并非只将原有的文件资料上传到电脑上,更重要的是利用电脑进行文件的科学融合,以方便使用者进行检索、传输、分析和处理。在数据的传输与使用过程中,需建立一套健全的安全技术框架,执行严谨的安全防护策略,以保证文件的安全。

此外,信息技术的目标是通过特定的方法向用户提供档案信息资源。网络服务不仅可以替代传统的借阅与复制,还可以有效地激活档案信息服务的积极性,包括多种类型的信息服务,如档案目录检索、档案原始内容的浏览、在线呈现以及编研信息的共享等。档案馆可以在网络平台上完整地展示所有的档案,或者采用文字、图像、音频等多种方式来呈现档案的相关信息。在互联网环境下,信息服务的最终目标就是实现高效且快捷的信息检索。随着信息技术的日益进步,检索方法需要持续革新,避免陈旧的检索设备对数据的即时性带来负面影响。

## （二）非技术因素

体系与机制一直是各项工作推进的核心难题。档案数字化构建作为全社会数字化建设的一部分,需要得到国家、区域和行业的全面数字化协同。电子档案整合化需求要求档案管理部门与档案处理部门的工作有效对接。当前,我国缺乏职权明确划分的数字化系统且存在管理差异,因此需要改进体系与机制,才能促进数字化建设健康发展。档案数字化处理过程中,需运用先进科技工具,涉及所有权益和责任问题,必须依法约束,如电子档案保护功能、信息公开性等。建立适应信息社会进步的档案信息法规和标准,如全国性电子文件储存标准以及文件信息的传输标准等。所有的档案馆都需要以一致的方式来创建数据库,以便进行高效的管理、信息的交流以及资源的分享。

建设信息化档案需要高级的信息科技工具和专业人士的协同参与,信息系统是由电脑硬件、系统、应用软件、数据及人员构成,缺一不可。人力资源需求包括文档生成、管

理变革、存储数字化及信息网络传输等方面的严格标准。档案数字化处理依赖各类专业档案、科技、管理和法律人员,他们具备实际操作、管理和研究能力。通过对档案资料的深度处理,得到的信息产品,是档案管理者运用智慧努力构建的全新档案资料媒介,为档案资料带来全新价值。档案管理员需要具备档案专业知识、创新思维和扎实的文字功底。在信息化建设中人才扮演着核心角色,不仅是重要的建设资源,同时也是决定档案信息化建设能否成功的重要因素。

## Q 优化高校档案信息化建设的对策研究

### （一）建设信息资源体系,明确信息管理机制

为确保高校档案信息化建设稳健、持续地推进,对信息资源体系进行深入构建至关重要,尤其需要重视高校档案管理领域的进步。一方面,在收集数据的过程中,不仅需要深入地进行数据研究以保证数据的精确度,还需要根据数据的存储价值,对人事、行政、教育、科学研究、基础设施等各种不同的数据进行有序地分类和储存,妥善处理文件的转移工作,以最大程度地减少在档案信息化管理过程中可能出现的信息损失。另一方面,需要对目录数据库进行优化,并致力于创建一个高质量、高标准的全文信息数据库。此外,还需要提升档案管理团队的整体素质,增强对团队成员的专业素质、学术素质和职责意识教育,以确保他们掌握扎实的基础知识,并不断优化管理流程。比如,当处理学生的学籍数据库时,需要重视学生的职业发展,关注在校表现,保证学籍信息的完备。

### （二）健全信息服务体系,拓宽档案服务功能

在搭建高校档案信息服务体系的过程中,需要根据档案管理组织,清晰地划定各个功能部门的服务职责。此外,需要从硬件、软件和功能三个层次上,增强高校档案管理的整体品质和服务水平,并最大限度地发挥信息社会的潜力,以此来保障高校档案管理机构的社会化发展。应高度关注档案管理工作者的培养工作,以提升他们的专业素养,同时持续地吸收和更新知识与技能,从而推动档案管理的数字化进程。另外,高校在不断搭建文件资料服务体系的同时,也要不断拓展其功能,其中包含快速由被动接收的身份转化为积极参与的身份,更加注重资源共享,以在提供档案信息增值服务的同时,满足社会各界人士的信息需求。此外,高校应积极进行创新,借鉴过去的经验,充分运用学校内外的资源,提高信息化系统的安全性和使用效率。

### （三）完善人才培养体系,优化人才培养方案

随着高校规模的持续扩大,档案管理的关键作用越来越明显。当前,需要重视管理流程中的难题,并借助科技和管理方法,以提高高校档案管理人员的工作品质和效能。

对于人才培养,拓宽其发展道路、增强教育培训是提升人才信息化建设能力的核心手段。首先,对现在的高校档案管理人员来说,重视思想道德教育至关重要,可以不断激发他们的责任感和创新精神,从而为信息化建设提供助力。档案管理工作必须掌握基础技能、全面的专业知识结构和科学合理的处理手段。其次,对于计算机技术和网络技术在信息化建设中的应用,需要定期对管理人员进行培训,必须确保他们拥有良好的职业技能,同时鼓励员工利用已掌握的信息持续更新知识体系,培养能满足社会进步要求的多元化人才。最后,在高质量的学术互动氛围中,促进信息化建设的顺畅发展。

#### (四)构建管理制度体系,落实管理政策要求

在档案管理信息化建设过程中,不可贸然摒弃传统管理方式,而应在原有基础上持续创新。一方面,通过电子数据的输入,能够实现对档案管理资源的共享,并且搭建一个包含收集、储存和监控等各个环节的全方位的信息化建设体系。另一方面,为了解决创建文件数据库时出现的文件安全难题,需要依照相关政策的规定,进一步加强并优化有关的法规体系。通过设立明确的责任监管系统,对信息技术开发者进行职务审查,彻底防范信息安全威胁。

在现代社会经济发展的过程中,高校档案管理信息化建设具有重要作用,重视优化管理体系成为当务之急。档案管理人员应认识到其重要性,加大人力和物力的投入,保证高校档案管理任务的顺利进行。另外,要确保文件资料的有效性和安全性,必须逐渐搭建一个长期的风险预警体系,并在优化应急预案的过程中,针对档案管理系统进行改进。

#### (五)建设档案信息化安全保障体系

当前档案信息化规范的实施,涵盖档案信息资源构建、管理及应用等方面。档案信息资源标准包括搭建软硬件设施、收集全文数据、进行数字化处理以及保存数据等。信息化管理规范包括对员工、设备以及资源的有效运营。高校档案部门需做到以下几点:(1)实现共享观念、合作实践,建立统一标准。要达到文件的交流和共享,必须按照电子文件的标准来操作,确保其统一和兼容。制定标准时,全面考虑硬件选择、软件安排及数据库标准形态,确保采用符合统一标准与规则的软件。打破过去在资源构建、

软件使用、科技服务等领域的局限,确保文件数据的安全性和资源的透明度。(2)构建文件信息的安全防护策略。①确保人员安全。设立严格的条例和保密措施,保障责任落实到个人。为网络管理员进行适当的培训,防止非法活动。执行严格的用户身份核查和访问权限限制等方案,避免人为干预。②保障信息和数据安全。在整个电子档案使用过程中进行严格监控,采用电子和纸质两种方式,为数字化资料提供多次复制及分散存储。③确保系统稳定性。提高网络服务器安全等级,配备特殊抗病毒工具和防火墙,实施实时入侵检测,防止病毒攻击及网络恶意攻击者篡改、损害、复制网页内容。定期升级密码,检查缺陷及修复,及时发现并处理潜在风险。④确保环境安全。建立信息安全应对机制,如果出现网络或者数据库问题,马上实施紧急解决方案,以保证档案系统能够重新投入使用。

## Q 结束语

高校档案信息化建设是一项系统工程,是数字化校园发展的关键环节,其最终目标是实现资料的公开分享,并增强文件信息的利用效益,这一任务兼具长期性、挑战性和复杂性,且执行阶段必然会遇到技术和其他非技术性因素的干扰。因此,高校要保持对相关规定的优先执行,加大对档案基础设施建设的投资,培养专门的档案人才,并确保信息的安全性,优化和完善档案信息资源管理系统,以达成档案信息化建设目标,推动档案建设数字化进程。

## 参考文献

- [1]狄占石.“互联网+”背景下高校档案信息化建设路径研究[J].焦作大学学报,2023,37(04):71-74.
- [2]周臻君.新《档案法》视域下高校档案信息化工作建设与发展[J].机电兵船档案,2023(06):106-109.
- [3]崔芳芳,郝静.大数据环境下高校档案信息化建设问题及对策[J].科技资讯,2023,21(01):204-207.

#### 作者简介:

王义波(1973—),男,汉族,湖北天门人,本科,馆员,烟台幼儿师范高等专科学校,研究方向:档案管理。