疾病预防控制中心档案管理在疾病预防控制中的作用研究

●赵湘国

[摘要]疾病预防控制中心的档案管理工作，在疾病预防控制体系中占据着极为关键的地位。基于此，本文全面且深入地探讨了疾病预防控制中心档案管理的重要性，细致剖析了当前档案管理存在的诸多问题，并提出了一系列针对性的优化策略。旨在全方位提升疾病预防控制中心的档案管理水平，为疾病预防控制工作提供坚实有力的支持与保障。

[关键词]疾病预防控制；档案管理；预防控制

疾病预防控制中心（下文简称“疾控中心”）作为公共卫生体系的核心构成部分，承担着疾病监测、预防控制、健康教育等一系列重要职能。档案管理工作犹如疾控中心运行的神经系统，其涉及的各类档案资料详细记录了疾病预防控制工作的每一个细节与历程。这些档案资料不仅是疾控中心过往工作的沉淀与积累，更是其未来工作开展的重要基石，对疾控中心总结经验教训、进行科学决策、提升工作效率以及切实保障公众健康具有不可替代的关键作用。

疾病预防控制中心档案管理的重要性

（一）提供决策依据

疾病预防控制中心在进行疾病防控战略制定、资源分配规划、科研项目开展等核心工作时，需要大量精准且详尽的信息作为决策支撑。档案资料中所涵盖的历史疾病数据、防控措施实施成效、人群健康监测信息等，能够为决策层提供科学、客观的决策参考，助力其制定出合理且行之有效的决策方案。如当疾控中心面临突发公共卫生事件时，相关人员可快速检索过往相似事件的档案资料，在短期内透彻把握疾病传播特征、防控棘手之处以及应对的得失。进而精准制定针对性的应对方案，大幅提升决策的科学性与时效性，为有力遏制疾病扩散抢占关键时机，奠定坚实基础。

（二）支持疾病监测与预警

通过对历年传染病发病数据、流行病学调查资料、环境监测数据等档案信息进行系统整理与深入分析，疾控中心工作人员可以及时、敏锐地捕捉到疾病的流行趋势变化、危险因素演变以及异常情况的细微征兆，为疾病预警机制提供至关重要的线索与依据。例如，某疾病预防控制中心于长期监测过程中察觉，某区域某传染病的发病率在特定时节有着极为明显的上扬态势。通过对关联档案材料进行全方位且深入的剖析，并紧密契合当下环境要素的实时变动状况，该疾控中心即时发布了预警情报，且快速开启防控举措，顺利地将疾病的蔓延趋向约束于起始阶段，切实保障了公众的健康与安全。

（三）保障科研工作开展

疾控中心档案中精心保存的科研项目报告、实验数据、学术论文等丰富资料，为科研人员提供了广阔的知识视野与多元的参考素材，有效避免了重复研究的资源浪费，有力地促进了科研创新的深度与广度。同时，科研过程中所产生的新数据、新成果也将及时归档入库。这进一步充实与丰富了档案资源，形成了科研与档案管理之间相互促进、协同发展的良性循环。比如，某科研小组进行慢性病防控相关科研课题研究期间，深度挖掘了疾控中心档案里的流行病学调研数据以及干预手段成效评定报告，收获了极为关键的研究灵感与参考数据，顺利突破了科研瓶颈。随后，科研小组把科研成果再度汇入档案资源库，为后续科研活动积攒了珍贵的资源储备。

（四）维护公众健康权益

档案管理工作守护了公众健康信息，确保了公众健康信息的准确记录与妥善保管。在食品安全事故调查、职业卫生危害评估、疫苗接种管理等涉及公众切身利益的工作领域，档案资料管理能够为公众搭建起透明、可信的信息查询

桥梁，切实保障公众的知情权与健康权益。例如，在应对一桩食品安全突发事件时，疾控中心可调阅食品检验档案、流行病学调研档案等完备资料，准时且精确地向社会大众披露事件的调查进程细节、致病成因以及防控举措等事件情况，有力地平息了公众的惶恐心理，保障了社会的安定有序。

疾病预防控制中心档案管理现状及问题

（一）管理意识淡薄

部分疾病预防控制中心对档案管理工作的重视程度不足，将其视为一项边缘性、次要性的工作任务，缺乏积极主动的管理意识。在日常工作中，疾控中心部分工作人员对档案资料的收集、整理与保管工作缺乏足够的重视与投入，导致一些具有重要价值的档案资料出现缺失、不完整或散落各处的现象。例如，部分疾控中心在大力推进业务工作期间，通常仅仅聚焦于任务指标的达成状况，忽略了在工作进程里生成的各类文件、数据等资料的按时归集与标准化整理存档。这使一些档案资料分散于不同部门或工作人员处，难以达成集中化的统筹管理与高效运用，严重削弱了档案管理工作的意义。

（二）管理制度不完善

许多疾病预防控制中心在档案管理制度建设方面存在明显短板，缺乏健全完善的档案管理制度体系。档案管理工作在缺乏明确规范与标准指引的情况下，呈现出较大的随意性与无序性。档案在分类、编号、保管期限确定、借阅利用流程等关键环节缺乏统一规范的操作标准，将影响档案管理工作的效率与质量水平。例如，一些疾控中心在档案分类方面，未能建立精准且分明的标准框架，各式各样、特质有别的档案素材胡乱掺杂、毫无秩序。这使档案的查找与调取困难重重，需要投入大量的时间与精力成本。在档案借阅的流程上，审批程序的不严谨和不规范，极易引发档案遗失、被破坏或者机密信息泄露等问题，这将给档案管理事业带来诸多潜藏的危机与棘手的难题。

（三）信息化建设滞后

随着信息技术的飞速发展与广泛应用，档案管理的信息化转型已成为不可阻挡的时代潮流。然而，部分疾病预防控制中心于档案信息化构建方面显著落后，所投入的人力、物力及财力较为匮乏，其信息化水准长时间于低层次游走。缺失专业且效能卓越的档案管控软件体系的支撑，电子文档的规整与管理流程存在诸多不合规、不完备的状况，使档案信息资源难以达成高效整合与共享运用。譬如，某些疾控中心依旧采用老旧且低效的手工模式开展档案登记与检索作业，此方式不但效率较低、耗费人力与时间成本较大，还极易因人为失误引发差错与偏差。电子文档四处散落，分别储存于各个工作人员的电脑端，缺少统一的管理架构与稳妥可靠的备份方案，将使疾控中心长期面临数据遗失、损毁等危机，极大地阻碍了档案管理工作的现代化推进以及服务质量的升级。

（四）人员素质参差不齐

档案管理人员作为档案管理工作的核心主体，其专业素质与业务能力的高低直接决定了档案管理工作的质量与成效。当下，部分疾控中心的档案管理团队存在显著不足。多数成员未接受系统且专业的档案管理教育，也缺少全面、系统的专业培训经历，对档案管理的专业知识、技能以及法规政策的了解较少。更为糟糕的是，部分人员在工作时缺乏责任感与敬业态度，工作作风不佳，对档案管理工作的正常推进及服务品质的提升产生了负面影响。例如，有些档案管理人员在整理档案时，不依照规范标准与操作程序，随意而为，致使档案资料杂乱无章；在提供档案查询服务时，态度冷淡、应付了事，无法迅速且精准地响应用户的多元需求，降低了档案管理工作的公众认可度。

疾病预防控制中心档案管理优化策略

（一）增强管理意识

（1）提高管理者重视程度。单位管理者作为组织发展的引领者与决策者，应深刻认识到档案管理工作对于疾病预防控制工作的深远战略意义与核心支撑作用，将档案管理工作纳入单位整体发展规划与核心工作议程，予以高度重视与持续关注。例如，疾控中心可以组建由单位首要管理者担任组长的档案管理工作领导小组，全方位承担统筹规划及协调推进档案管理工作各类事务的职责；清晰划分各部门于档案管理工作中的职能界限与协作模式，营造出全体人员共同参与、协同治理的优良工作态势，保障档案管理工作能够切实落地并有力施行，为档案管理水平的进阶筑牢稳固根基。

（2）加强宣传教育。通过开展形式多样、内容丰富的档案管理知识培训活动、定期举办档案管理工作专题会议、精心制作具有吸引力与教育意义的宣传展板等多元化方式，疾控中心可全方位加强针对全体员工的档案管理宣传教育工作，大幅提高员工对档案管理工作的认知水平与重视程度，切实增强员工的档案意识与责任担当意识。例如，某疾病预防控制中心周期性地召集全体职员参与档案管理知识培训活动，特邀行业中经验丰富的专家学者莅临疾控中心开展讲座。活动与讲座内容涵盖了档案管理的关键意义、法律法规政策条文以及作业准则等要点，并佐以实际案例予以了透彻剖析与阐释。在此情况下，员工深切领会到档案管理事务同自身日常工作的内在紧密关联与相互支撑逻辑，激发了踊跃投身档案管理工作的积极性与内驱力。疾控中心也成功塑造出全员珍视档案管理、全员介入档案管理的优良文化

环境。

（二）完善管理制度

（1）建立健全档案管理制度。疾控中心应依据我国有关档案管理的法律法规条文以及行业通行的标准规范要求，紧密结合单位的实际工作情况与特点，精心制定一套完善严谨、科学合理的档案管理制度体系。其应涵盖档案收集、整理、保管、利用、销毁等各个关键环节的具体操作规定与标准流程，确保档案管理工作的每一个步骤都有章可循、有据可依。例如，疾控中心可制定《档案分类方案》，确定各类档案的精确分类尺度，明晰类目架构，令档案分类的作业模式规范化、标准化。疾控中心还可以制订《档案借阅规章》，严格规定档案借阅的申请路径、核准权限以及借阅时段等要素，切实保障档案借阅流程的安全与井然有序，有力预防档案遗失、毁损或机密外泄等风险危机。

（2）加强制度执行监督。疾控中心应建立一套行之有效、严谨规范的制度执行监督机制，定期对档案管理制度的实际执行情况进行全面深入的检查与客观公正的评估，对任何违反制度规定的行为及时予以纠正和处理。例如，疾控中心可以设立专门的档案管理监督团队，依照既定的监督检查规划与标准程序，周期性对各部门档案管理事宜进行精细核查，明确其档案归集是否齐全、编排是否规整、存放是否稳妥、调用是否合规等诸多方面。针对核查中暴露出的各类状况，档案管理监督团队应即刻下发整改指令书，明晰整改细则与时间节点，责成相关部门及时筹谋有效应对策略并限时落实整改行动，保证档案管理规章的精准施行，捍卫规章的严谨性。

（三）推进信息化建设

（1）加大信息化投入。疾控中心应深刻认识到档案信息化建设的紧迫性与重要性，积极主动地加大对档案信息化建设的资金投入力度，全力购置先进高效的档案管理软件系统以及与之相匹配的硬件设备设施，如性能强劲的服务器、高精度的扫描仪、大容量的存储设备等，为档案信息化建设筑牢坚实的物质基础。例如，某大型疾病预防控制中心深研时势，及时拨划专款，顺利采买了一套效能周全、技艺精尖的档案管理软件系统。疾控中心凭依此系统取得了档案管理数字化、数据传输迅捷化、资料检索智能化等一系列革新性成果，大幅提升了档案管理事务的效能与服务层级，为档案信息化构建铸就了光辉范例。

（2）规范电子文件管理。疾控中心应制定严谨科学的电子文件归档管理制度，对电子文件明确归档范围、统一格式要求、精准归档时间，以及保证其保管方式安全可靠。同时，疾控中心要加强对电子文件从形成源头到传输过程再到存储环节的全过程精细化管理，确保电子文件的真实性、完整性与可用性。例如，疾控中心可责令工作人员在电子文件的编撰创作及核查审定完毕后，即刻依循既定的格式规范将其转换，落实归档流程。同时，疾控中心需对电子文件施行定期的数据备份，并将备份数据存放于安全稳固、设有多重防护体系的存储载体内。以切实预防因设备故障、人为疏失或蓄意侵袭等因素导致的数据遗失危机，为电子文件的持久安全留存与高效运用筑牢壁垒、提供坚实保障。

（3）实现档案信息资源共享。疾控中心可打造功能卓越、架构完备的档案资讯管理系统网络，将各种零散储存的档案资讯进行深度汇整与有序交融，使档案资讯资源于单位内部顺畅互通、快捷流转。以此为基础，疾控中心可主动探寻与其余医疗卫生组织、科研院校等外部团体进行档案资讯资源共享的新颖渠道和协作模式，持续拓宽档案资讯资源的运用范畴与价值限度。譬如，某区域的疾病预防控制核心机构与本地若干医院、高等学府联袂协作，共同创设了区域公共卫生档案资讯交互平台。依靠该平台，各方均可轻松地在平台中检索与分享传染病相关资讯、健康监测数据、科研结晶等多元档案材料。这为区域内的疾病防控联合作战、科研协同创新等事务提供了强劲的资讯依托与资源后援，大幅推动了区域公共卫生事业的全面发展与提升。

（四）加强人员培训

（1）提升专业知识技能。疾控中心应定期组织档案管理人员参加各类专业培训课程与学术交流活动，使后者深入学习档案管理的前沿理论知识、相关法律法规政策、信息技术应用等核心内容，全面提升其专业素养与业务能力水平。例如，疾控中心可择派出色的档案管理从业者参与由区域或地方权威性组织开办的档案管理高阶研习班，令其得以体系化研习当下最为前沿的档案管理思想以及革新性的技术举措，如大数据技术于档案管理场景中的深度运用方式、数字档案馆构建方面的先锋实践心得等。藉此保证档案管理工作者紧跟时代前行的步伐，对先进的档案管理技术手段与实操方法谙熟于心，为档案管理事务的品质及效能的提升灌注崭新的驱动力与活力。

（2）培养综合素质。疾控中心应高度注重档案管理人员综合素质能力的培养，包括沟通协调能力、团队合作精神、创新思维等多个维度。通过开展丰富多彩的案例分析研讨活动、小组团队协作项目、实地参观考察先进单位等多元化培训方式，疾控中心可有效拓宽档案管理人员的视野格局与思维边界，显著提高其解决实际工作中复杂问题的能力与水平。例如，疾控中心可组织档案管理工作者前往档案管理成效卓著的前沿机构实地考察学习，使后者深切领会其档案管理作业中的创造性实践与成功经验范例，并紧密结合自身单位实际情形予以有效借鉴、吸收并实现应用转化。这可以激发档案管理人员的创新思路与工作积极性，塑造其善于探索、勇于创新的精神风貌，铸就一支高水准、综合型的档

案管理专业队伍，为疾控中心档案管理业务的持续进步提供稳固的人才依托与智力后援。

（五）强化安全管理

（1）物理安全保障。疾控中心应大力加强档案库房的建设与精细化管理工作，确保库房具备完善的防火、防潮、防虫、防盗等基础防护功能。例如，某疾病预防控制中心对档案库房开展了系统性升级革新行动，加装了智能防火自动告警系统、高效能气体灭火装备、细密防虫网等新式安全设施。并且，同步加大了库房日常管理力度，严格制定了人员进出登记规定与权限管理细则。其力保档案库房一直处于安全稳定的运作状态，为档案实体的长时段留存构筑了坚实的物理安全壁垒。

（2）信息安全防护。疾控中心相关人员必须加强档案信息系统的安全防护体系建设，采取多种先进的信息安全技术手段，有效防止档案信息被泄露、篡改或破坏。例如，疾控中心可采用高强度的加密算法对敏感档案信息进行加密存储与安全传输操作，设置严谨细致的用户权限管理体系，只有经过授权的合法人员能在特定权限范围内访问和操作特定的档案信息资源。

（六）拓展服务功能

（1）深化档案编研工作。疾控中心应积极开展档案编研工作，组织专业团队对档案资料进行深入挖掘、系统分析与精心整理，编写各类具有较高参考价值与应用价值的专题报告、统计分析资料、大事记等编研成果，为疾病预防控制工作提供深层次、高质量的信息服务支持。例如，某疾病预防控制中心依据本地区常见传染病防控工作的实际状况与需求，安排了档案管理专员与专业技术骨干对历年传染病档案展开深度挖掘与整理，进而精心编撰出《地区常见传染病防控指南》。该指南详尽且完备地涵盖了各类常见传染病的流行特性、传播模式、防控方针与具体举措，为防控一线的工作人员提供了极具实践价值与引导意义的参考素材，有力促进了一线防控工作的科学化与精细化水平提升。

（2）主动提供信息服务。疾控中心应摒弃传统的被动式服务模式，主动深入了解疾病预防控制工作的实际需求动态变化，及时精准地提供相关档案信息服务。例如，疾控中心可充分利用微信公众号、短信推送等现代信息技术手段，定期向单位员工和相关部门推送疾病防控政策法规、科研成果等档案信息。这不仅方便用户及时获取所需信息，还实现了档案信息服务与疾病预防控制工作的无缝对接、深度融合，为疾病预防控制工作提供了更加高效、便捷的信息支持与服务保障。

结束语

总之，通过增强管理意识、完善管理制度、推进信息化建设、加强人员培训、强化安全管理以及拓展服务功能等一系列优化策略的实施，疾控中心可以显著提升档案管理水平，为疾病预防控制工作提供全面、精准、高效的信息支持与决策依据。未来，疾控中心应持续探索档案管理的新模式、新方法，推动档案管理工作向更高质量、更高效率的方向发展，为保障人们的健康福祉作出积极贡献。

参考文献

[1]陈旭.疾病预防控制中心档案管理及利用探讨[J].中国地方病防治,2023,38(06):540.

[2]刘跃坤.评价卫生理化检验在疾病预防控制中的作用[J].智慧健康,2022,8(10):7-9.

[3]曹思静.疾病预防控制中心档案管理中信息技术的运用价值[J].办公自动化,2022,27(05):49-51.

[4]孟强.疾病预防控制中心档案管理与档案利用探究[J].兰台内外,2023(17):34-36.

[5]林燕萍.信息技术在县级疾病预防控制机构档案管理中的应用研究[J].兰台内外,2023(31):13-15.

作者简介：

赵湘国(1978—),男,汉族,山东潍坊人,本科,馆员,青州市疾病预防控制中心,研究方向:档案管理、卫生监督档案。