

# 标准化导向下的企业行政管理 现存问题与解决对策

●朱思彦



**[摘要]** 本文探讨了在标准化导向下,企业行政管理所面临的主要问题及相应对策。随着市场竞争的加剧,为了提高运营效率和增强竞争力,企业越来越重视行政管理的标准化。在标准化实施过程中,许多企业依旧存在组织结构不完善、标准化执行不到位、员工抗拒等问题,这些问题严重影响了企业的行政管理效率。本文还分析了企业在标准化过程中面临的挑战,提出了改进对策,如注重标准化制度的优化、加强员工培训与沟通、加大执行力度等,以确保标准化导向下的行政管理措施能有效落地。

**[关键词]** 标准化导向;企业行政管理;问题分析;改进对策;管理效率

随着全球化和信息化的深入,企业行政管理的标准化成为提升组织竞争力的重要路径。行政管理作为企业日常运营的基础,承担着信息流通、资源协调等重要职能,而标准化导向的引入旨在制定统一的管理规范,提升行政管理的系统性与高效性。在实施过程中,许多企业面临着标准化措施难以真正落地、员工执行力不足等一系列挑战,这些问题不仅影响了企业管理的效率,也限制了企业行政管理现代化的进程。为了解决这些问题,迫切需要探索一种兼顾灵活性和规范性的行政管理标准化路径,从而推动企业整体运营效能的提升。

## Q 标准化导向下企业行政管理面临的主要挑战

标准化导向下企业行政管理实施遇到了很多挑战,在流程与结构的统一性层面、员工执行力范畴以及组织适应性方面尤为显著。为推进企业行政管理的标准化,需要构建一套能适用不同层级与部门的规范制度体系,但是多数企业在推行企业行政管理的标准化时,容易忽略企业内部存在的差异。不同部门或不同业务项目在运作模式、业务复杂程度等方面都会存在显著区别,若单纯套用一套固定标准,较大程度上会导致管理模式变得僵化,难以契合不同企业的各种发展需求。此类“一刀切”的标准化模式,在众多企业运用中呈现出管理效率低下的态势,特别是在企业处于多元化经营或跨地区运营情境时,标准化执行的困难程度会进一步加大。

标准化实施过程中企业执行力的缺乏,亦常常掣肘于员

工抗拒心理以及认同感的欠缺。鉴于行政管理的标准化通常要求员工依循固定流程与规范开展工作,此情形可能会与员工的自主性及创新性相抵触。部分员工在面对严苛的标准化流程时,容易产生抵触心理。一线员工尤其如此,因其对标准化管理的意义与长远价值缺乏明晰认知,故而易于产生消极情绪,降低日常工作中的执行力及其效率。此种现象不仅不利于员工的个人发展,也对企业的可持续发展不利。

在实施标准化管理过程中,企业组织结构的不完备也是一大难题。标准化管理的推进需要高效、透明且具有灵活性的组织架构予以支撑,然而众多企业的组织结构依旧沿用传统模式,缺乏跨部门、跨层级的协作机制。若部门之间信息流转不畅、决策效率低下,容易使得行政管理标准化的推进遇到阻碍。如何在现有组织架构下有效执行行政管理标准化,已成为众多企业所面临的一项挑战。

## Q 行政管理标准化实施中的主要障碍

企业在实施行政管理标准化过程中面临的阻碍,既制约了标准化措施的顺利推行,也对管理成效的提升产生不利影响。企业在推进标准化的过程中,常常会遇到缺少高层支持及全员参与度不足的情况。尽管标准化可为企业带来长远的管理效益,但若高层管理者未能真正了解其重要性,标准化举措便难以有效施行。再者,行政管理标准化的推行往往需要各级员工积极参与,若员工参与积极性不高,执行进程中易产生抵触心理,进而阻碍整个进程的推进。

信息的非对称状态与沟通阻碍,是标准化实施进程中另一个不可忽视的问题。行政管理的标准化不单单是流程与制度的统一,更需要对信息流转及沟通模式予以全面规整。在多数企业中不同部门间的信息共享机制尚不完善,在跨部门协作时往往存在沟通不畅、信息滞后等情况,这就导致标准化流程在实际操作中丧失有效性,或者低效运转。

目前,很多企业都利用信息化技术来提升管理效率,但在实际操作中仍有企业因现有技术支撑不足限制了标准化措施的落实。尤其在数据采集、处理及传递的精准性与及时性方面,技术支撑的欠缺使标准化的执行成效大打折扣。当企业缺乏适宜的技术工具时,管理者无法实时追踪调整标准化执行的进程,从而难以及时察觉并解决问题。此外,在一些企业中灵活且创新的工作环境备受员工喜爱,员工习惯依据具体情形予以调整工作,而标准化管理追求一致性与规范,会使习惯灵活操作的员工产生抵触心理,致使标准化难以顺利地融入企业日常管理事务中。

### Q 优化标准化执行机制的有效策略

优化标准化执行机制是保障企业行政管理高效运作的核心要素。为了使标准化举措顺利推进,企业有必要在制度构建、流程管控、员工培育,以及技术支撑等层面施行相关调整及优化举措。借由对这些环节的改良,企业能够提高标准化执行成效、减少实施进程中的阻碍,并促使标准化举措切实落地。对于制度规划,企业应着重考量灵活性与适应性,以契合不同部门及业务项目的实际情形。在制定标准化流程时,过度刻板的规定或许会引致管理效率的降低。企业在设计制度框架时,理应顾及各部门的多元需求,预留特定的调适空间。譬如,在不同区域、不同部门间,需要根据各区域、各部门的实际状况制定差异化的操作指南,而非单纯套用同一套标准化流程,这样可有效避免“一刀切”的弊病,提升制度的契合度与执行力。

在对流程管控予以优化时,企业需对现存行政流程展开全方位管理,剔除冗余环节,降低流程的繁杂程度。流程中的每一项环节都应具备明晰的目标与责任划分,以防止因职责界定不明而导致的执行效率低下。此外,流程管理的透明度也至关重要,凭借构建透明的流程追踪与反馈机制,能够及时察觉问题并予以调整,确保每一项标准化举措在执行进程中都可得到切实有效的监督与改良。员工培育与沟通也是优化标准化执行机制中不容忽视的环节。在标准化政策施行前,企业理应对员工展开深度培训,确保其领会标准化的真切内涵与长远目标。培训绝非单纯的知识传输,更重要的是助力员工化解对标准化执行的抵触情绪、培育其认同感与执行力,形成有效的沟通机制。使员工能明确了解到标准化执行的具体要求及其自身责任,同时也应激励员

工提出反馈意见,以便及时调整并优化执行方案。

技术支撑在优化标准化执行机制中占据着关键地位,企业应借助信息化手段提升标准化流程的精准度与即时性,诸如,运用企业资源规划(ERP)系统或其他协同办公平台,助力追踪并管理各项标准化流程,确保各环节都能得到及时的数据支撑与反馈。凭借信息技术手段,管理者能够实时监测标准化执行的成效,发掘潜在问题并迅速加以调适,进而极大程度上提升行政管理效率。优化标准化执行机制尚需企业文化层面予以支撑。为消除员工对标准化管理的抵触情绪,企业应将标准化导向与企业文化塑造相结合,促使员工真正认同标准化管理的价值。制定明晰的激励机制与奖惩举措,强化员工的参与感与责任感,使其在标准化执行进程中不单是被动的执行者,更是踊跃的参与者与推动者。

### Q 提升员工参与度与执行力的具体措施

提升员工参与度及执行力,是保障行政管理标准化举措顺利施行的关键。诸多企业在推行标准化举措时,面临的较大阻碍是员工执行力不足,主要原因是员工对标准化举措欠缺理解,而导致认同感缺失。因此,在提升员工参与度方面,实施一系列切实可行的举措是推动标准化成功施行的关键所在。企业需要建立相关激励机制,借由构建科学、公正的激励体系,可有效激发员工积极性。激励不只是物质奖赏,更多的精神奖励,如定期举行表彰会,对在标准化执行中表现卓越的员工予以公开褒扬或犒赏等。此等激励手段能够强化员工荣誉感与认同感,激发对标准化管理的积极性。

除激励举措外,培训与沟通也是提升员工执行力另一关键所在。标准化管理要求员工严谨依循统一流程开展操作,需要员工具备充足专业知识与技能。企业应定期组织培训活动,确保员工能充分理解标准化流程。培训过程中,企业还需注重与员工的互动交流,鼓励员工提出自己的疑难与困惑,有助于员工理解新流程,防范培训后知识遗忘等情形的出现。此外,构建高效的沟通途径能帮助管理层及时洞悉员工在执行进程中的难点和需求,从而适时调整标准化流程或提供相应辅助。标准化管理往往会带来操作流程的变动及全新的工作要求,可能会引起员工的抵触,所以企业应着力帮助员工理解标准化的长远目标及其对企业发展的意义。在此过程中,管理层示范效能尤为重要,高层管理者应以身作则,向员工传递推行标准化行政管理价值,增进员工对企业变革信赖与拥护。

施行标准化举措中,企业组织氛围也很重要。企业可以营造一个极具协作性与信息共享性的工作情境,使员工在执行标准化任务时可感受到团队的支撑与帮助,通过强化部门间协作、破除信息壁垒,能够大幅提升执行效率。在标

准化实施进程中,要让员工也参与到流程改良与优化的建言献策中。企业可构建员工反馈机制,使他们能够畅所欲言地表述自身见解与提议,进而更加积极地参与到管理过程中。企业也需要依据实际状况对员工执行进程予以实时监控与指引,借助信息技术工具可帮助管理层实时追踪员工在执行标准化流程中的表现,及时发现问题并提供针对性协助与应对策略。

### Q 确保行政管理标准化落地的综合对策

系统性地整合资源、对流程加以优化并提升员工执行力,是保障行政管理标准化顺利实施的核心。需要从多个层面施行综合性策略,破除实施过程中的阻碍并保障行政管理标准的持续优化。实施期间,构建完备的监控与评估机制尤为重要,企业应对行政管理的标准化执行状况展开定期查验与追踪,及时发现流程中的问题。另外,运用现代信息化工具,企业能够实时监测标准化流程的执行情形,采集反馈数据,进而实施有效的改进措施。同时,明确各部门在标准化实施进程中的职责与权限范围,确保每个环节均有专人承担责任,这也是保障标准化举措顺利落地的根基所在。

标准化的实施需要开展跨部门协作,故而构建透明且高效的沟通平台意义重大。定期举办跨部门协调会,从而及时化解实施进程中出现的疑难与阻碍,能够切实减少沟通中的信息偏差与延迟现象,从而提高执行的精确性与高效性。管理层也需要注重激励机制的设计,以此确保各部门保持动力。

员工培训与文化塑造也具有较为重大的影响力。企业需对员工展开全方位的培训,不仅能使员工熟悉操作流程,也能领会标准化实施的背后意义。企业文化的构建也应与标准化推进进程相融合,提升员工的参与感和归属感,进而

成为标准化执行的推动者。企业管理层也应亲自参与并践行标准化管理,才能更好地激发员工的认同感与自驱力。借由这些多维度的综合举措,企业能够确保行政管理标准化举措的有效落地,提升整体管理效能,推动企业的可持续发展。

### Q 结束语

随着市场竞争的加剧,企业越来越重视行政管理的标准化。在标准化实施过程中,许多企业依旧存在组织结构不完善、标准化执行不到位、员工抵触等问题。行政管理标准化的推进,不仅需要完善的制度设计和流程管理,还需要提升员工的执行力与参与度。企业应结合实际情况,采取多维度的对策,如完善信息沟通机制、增强培训与激励、强化技术支持等,以推动标准化管理的顺利实施。这些措施的有效实施将有助于提升企业管理水平和运营效率,增强企业的市场竞争力。

### Q 参考文献

- [1]邵春光.企业行政管理方式的创新研究[J].中外企业文化,2023(06):76-78.
- [2]范慧敏.企业行政管理创新方式探索[J].今日财富(中国知识产权),2023(07):62-64.
- [3]叶秀涛.新常态下企业如何创新行政管理方式[J].企业改革与管理,2020(11):32-33.
- [4]谢海云.新常态下企业行政管理方式创新探析[J].经济师,2021(02):280-281.

### 作者简介:

朱思彦(1995—),女,汉族,江苏无锡人,本科,南京航空航天大学,研究方向:公共管理学、行政管理。